



Umgang mit **Betreuungsliste/Arbeitszeitbogen**

Betreuungsliste

In die Betreuungsliste werden eingetragen:

- oben der **Name des betreuten Kindes** / Monat / Jahr
- alle Tage, die Sie in der Schule/ Kindergarten arbeiten mit Stundenanzahl (Dezimalzahlen).
- auch werden die Tage an denen das zu begleitende Kind krank ist mit den zu leistenden Stunden eingetragen. Mit dem Vermerk „Kind krank“ in der Spalte Bemerkungen.
- Urlaubstage (UT)/ Feiertage werden in der vorderen Spalte, **ohne Stundenangabe** am Tag vermerk
- Tage an denen Sie oder Ihr eigenes Kind krank sind werden **ohne Stundenangabe** vermerkt, in der Spalte dieses Tages, unter Sonstiges/ Bemerkungen entsprechend „MA krank“, „eigenes Kind krank“ eintragen. Diese Stunden werden unten zusammengerechnet.

Am Ende des Bogens werden diese Stunden zusammengerechnet.

Bitte mit **leserlicher** Unterschrift (um den Bogen im Abrechnungsprozess besser zuordnen zu können) unterschreiben

Arbeitszeitbogen

Auf dem Arbeitszeitbogen werden eingetragen:

- oben **Ihr eigener Name** / Monat / Jahr,
- alle Stunden, der Begleitung/Urlaub/Krankheitstage/Feiertage
 - die Urlaubstage werden dort mit Stunden, am entsprechenden Tag eingetragen. (Wertigkeit der Urlaubstage wird Ihnen von mir mitgeteilt).
 - Feiertage:
Nur bei versicherungspflichtigem Arbeitsverhältnis
Feiertage werden auch mit Stundenanzahl (Wert wie 1 Tag Urlaub) eingetragen.
MA, die **auf geringfügiger Basis** angestellt sind, bekommen keinen finanziellen Ausgleich an Feiertagen und haben einfach frei.
 - Mitarbeiter krank, wird auch hier eingetragen, mit den geplanten Stunden für diesen Tag vorne, unter Bemerkungen „MA krank“

Am Ende des Arbeitszeitbogens werden dann die Stunden beider Bögen zusammengerechnet.

Stunden, an denen Ihr eigenes Kind krank ist, müssen über die Krankenkasse abgerechnet werden, die **Stundenzahl** wird in keiner Liste eingetragen.

Die 2 Pauschalstunden / Monat werden nur in der Geschäftsstelle, bzw. bei mir vermerkt.

Annette Grade Bohnert (Bereichsleitung)