



## Urlaubsantrag

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Funktionsbereich: \_\_\_\_\_

Hiermit möchte ich nachstehenden Urlaub beantragen:

Erholungsurlaub     Sonderurlaub / Zusatzurlaub, wegen \_\_\_\_\_     Zeitausgleich

Beginn: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Ende: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Insgesamt: \_\_\_\_ Tag/e

Meine Stellvertretung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)                      (Unterschrift des Antragstellers)

genehmigt: \_\_\_\_\_  
(Datum)                      (Bereichsleitung)



## Urlaubsantrag

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Funktionsbereich: \_\_\_\_\_

Hiermit möchte ich nachstehenden Urlaub beantragen:

Erholungsurlaub     Sonderurlaub / Zusatzurlaub, wegen \_\_\_\_\_     Zeitausgleich

Beginn: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Ende: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Insgesamt: \_\_\_\_ Tag/e

Meine Stellvertretung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)                      (Unterschrift des Antragstellers)

genehmigt: \_\_\_\_\_  
(Datum)                      (Bereichsleitung)